



EVENTO
FICHA DE DATOS

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Form with fields for Name, Address, Phones, E-Mail, Producer Name, Producer Phone, and Producer E-Mail.

DATOS DEL EVENTO

Form with fields for Event Date, Time, Duration, Rehearsal Date, and Time, Sound equipment requirements, Lighting requirements, and Artistic numbers.



TEATRO DEL PUEBLO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

ESCENOGRAFIA

Anexo 5 (Especificar la utilería propia o del teatro)

Presídium (especificar si utilizarán paño propio o del Teatro.)

Ubicación

Pódium

Ubicación

(Especificar la ubicación de Presídium y Pódium.)

Cámara Blanca

Cámara Negra

Telones con paisaje (tiene Costo adicional)

Logotización (Anexar Leyenda al final, éste servicio tiene costo extra)

Lonas o Bastidor

Practicables (Especificar el uso: para fotografía grupal y/o Escenografía)

Ciclorama

Escaleras frente al escenario

Camerinos

Lobby

(Especificar si van a instalar alguna exposición o mesa de registro)

Sala de Exposición

Boletos

(Para su seguridad y cumplir la normativa que la Dirección de Protección Civil nos exige, sugerimos que sean numerados. Contamos con **1451 butacas** y **2 espacios para discapacitados** solamente.)

Mesa de Registro

EVENTO

No. Personas		
Izquierda	Centro	Derecha
No. Personas		
Izquierda	Centro	Derecha
SI	NO	
SI	NO	
SI	NO	
SI	NO	
SI	NO	NOTA
SI	NO	
NO	CENTRALES	A LOS EXTREMOS
1/2/3/4/5/6 / 7 / 8 /Mult H/Mult M Sala de Espera		
SI	NO	NOTA
SI	NO	NOTA
SI	NO	NOTA
SI	NO	NOTA

Favor de proporcionar al Jefe de Piso del Teatro de Pueblo guión o programa del evento para un optimo desarrollo.

Firma de Conformidad

Nombre y Firma del Coordinador del Evento

Nombre y Firma del Jefe de Piso